

# Harmoniorkestret APO

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Harmoniorkestret APO

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en amatørforening i medfør af persondataforordningen. Amatørforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

### Harmoniorkestret APO

c/o Kristine Helmer Plambeck Nielsen, Formand

Tøndervej 1

DK-8600 Silkeborg

Telefon: **+45 40 93 99 87**

E-mail: [info@apo.nu](mailto:info@apo.nu)

CVR: **10550599**

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: **21.06.2020**

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer:  Kristine Helmer Plambeck Nielsen, Formand Tøndervej 1 DK-8600 Silkeborg Telefon: +45 40 93 99 87 E-mail: <a href="mailto:info@apo.nu">info@apo.nu</a>  Lone Theilgaard Lassen, Kasserer Buskelundhøjen 225 DK-8600 Silkeborg Telefon: +45 25 11 52 23 E-mail: <a href="mailto:kasserer@apo.nu">kasserer@apo.nu</a>
2. Hvad er formålene med behandlingen?	a) Varetagelse af medlemsforhold og ansattes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning til Aarhus Musikaftenskole c) Indhentelse af børneattester d) Udbetaling af løn og godtgørelser
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger:  a) Navn b) Adresse c) Emailadresse d) Telefon e) Fødselsdato f) Indmeldelsesdato g) Bankkontonummer

# Harmoniorkestret APO

	Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) CPR-nummer
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Ansatte c) Assisterter
5. Hvem videregives oplysningerne til?	a) Ved indhentning af børneattester videregives CPR-nummer til politiet b) Ved indberetning af honorarer videregives CPR-nummer til kommunen c) Ved indberetning af medlemsliste videregives CPR-nummer til kommunen, for de medlemmer som IKKE er bosiddende i kommunen
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer og assistenter i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. For lønnede ansattes og assistenters vedkommende opbevares oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør. b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb d) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på følgende måde: a) Google drev b) Foreningssystemet MinForening med tilhørende applikation c) Separat USB-stik som opbevares i aflåst kasse af kassereren
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi AKKS, og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og Datatilsynet.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Vi har ikke et decideret It-system, hvorfor alt forgår manuelt. Bestyrelsen har lavet et årshjul, hvor opgave om at gennemgå persondata vil fremgå årligt. Dvs. oplysningerne bliver gennemgået manuelt en gang om året.